

## **Politica Sistema Integrato**

La Direzione, consapevole delle sfide e delle opportunità che il mercato di riferimento richiede, ha individuato una Politica del Sistema di Gestione Integrato che soddisfi i requisiti espressi dalle norme internazionali UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 , UNI EN ISO 39001, UNI EN ISO 45001, e dallo schema SA8000 definendo nel contempo le modalità per raggiungere gli impegni e gli obiettivi stabiliti, monitorandone periodicamente la continua adeguatezza ed efficacia

Poiché la Politica del Sistema di Gestione Integrato dev'essere compresa, attuata e sostenuta dal personale, a tutti i livelli, l'Organo Direttivo si impegna ad orientare la strategia aziendale nell'ottica di prevedere ed incentivare tutti gli strumenti formativi ed informativi più idonei

Il Sistema Integrato adottato è lo strumento individuato per supportare gli indirizzi strategici, la gestione dei rischi e delle opportunità, la minimizzazione degli impatti ambientali, la tutela dei lavoratori e delle comunità coinvolte e costituire un quadro di riferimento per fissare e conseguire gli obiettivi aziendali.

La presente Politica, in coerenza con il Codice Etico e con i risultati della valutazione delle esigenze rilevanti delle parti interessate rilevanti, si fonda su un insieme di valori ai quali fanno riferimento strategie e obiettivi specifici così riepilogabili:

**Efficacia ed efficienza gestionali:** perseguire costantemente il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia aziendali, nella consapevolezza che la solidità economico-finanziaria è un principio imprescindibile per garantire lo sviluppo futuro della Società e la soddisfazione del cliente.

**Centralità della persona:** garantire sempre le esigenze e il rispetto della persona, adottando un comportamento etico basato su principi quali la correttezza, l'affidabilità e l'irreprensibilità.

**Tutela del territorio , dell'ambiente e della collettività:** coltivare rapporti con la Collettività con la consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale.

**Esigenze dei portatori di interesse:** individuare tutte le parti interessate alle prestazioni dell'Organizzazione (Stakeholder) ed identificare le loro aspettative ed i loro bisogni, esplicitando quelli che la Società sceglie di qualificare come "obblighi di conformità"

**Valorizzazione delle risorse umane:** attribuire un'importanza fondamentale alla continua e costante formazione ed informazione del personale aziendale, inteso come risorsa strategica e favorendone la crescita professionale ed umana.

**Sicurezza e la salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro:** considerare l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori un valore primario tutelando la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro in conformità alla legislazione vigente in materia;

**Correttezza e la trasparenza nelle relazioni:** impostare i rapporti con le parti interessate (dipendenti, clienti, soci, fornitori, enti, sindacati, collettività) nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e trasparenza, perseguendo la soddisfazione delle aspettative legittime degli interlocutori interni ed esterni.

Ciò premesso gli obiettivi strategici volti a caratterizzare la Politica dell'Organizzazione, possono essere così riassunti:

### **Obiettivi responsabilità sociale**

L'Organizzazione si impegna a garantire che tutte le attività vengano svolte nel rispetto dei requisiti della norma SA8000 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (Convenzioni ILO, Raccomandazioni Convenzioni/Principi Guida delle Nazioni Unite in tema di discriminazione e diritti umani); nello specifico si prevede:

#### **Lavoro Infantile**

Assicurare un'adeguata protezione ai minori; come principio fondamentale: non assumere bambini o favorire l'impiego di lavoro minorile se non nell'ambito di programmi di formazione dei giovani approvati dalle autorità.

A tale scopo, tutto il personale aziendale, i clienti ed i fornitori più rilevanti sono informati.

#### **Lavoro Forzato o Obbligato**

Esigere che tutti i dipendenti siano assunti in azienda di loro spontanea volontà; non applicare alcuna forma di coercizione per l'assunzione del personale e non sostenere alcun tipo di lavoro forzato o obbligato.

#### **Salute e Sicurezza**

Fornire un ambiente di lavoro pulito e sicuro; predisporre misure preventive adeguate per ridurre i rischi di incidenti e di infortuni causati dalle attività lavorative, minimizzando, per quanto è possibile, le cause dei rischi connessi con l'ambiente di lavoro e prevedendo opportune periodiche valutazioni dei rischi.

Fornire al personale adeguata formazione periodica ed efficace su salute e sicurezza incluse le istruzioni specifiche alla mansione svolta.

#### **Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva**

Rispettare il diritto di tutto il personale di formare organizzazioni sindacali di propria scelta, di aderirvi e di contrattare collettivamente. Assicurare che le rappresentanze del personale (ove nominate) non siano soggette a discriminazioni e abbiano accesso ai propri iscritti sul luogo di lavoro

#### **Discriminazione**

Offrire pari opportunità a tutti i dipendenti e non attuare o favorire discriminazioni nelle assunzioni, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, nello sviluppo della carriera, nel pensionamento in base all'origine etnica, alla nazionalità, allo stato sociale, alla religione, all'inabilità fisica, al sesso, all'età, all'orientamento sessuale, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali o all'affiliazione politica.

#### **Pratiche Disciplinari**

Non attuare o sostenere alcun tipo di coercizione fisica o mentale, alcun abuso verbale, alcuna forma di punizione corporale o tramite l'assegnazione di lavori pesanti; non consentire un comportamento, inclusi i gesti, il linguaggio ed il contatto fisico, che implichi coercizione, minaccia, abuso o sfruttamento.

**Orario di Lavoro**

Garantire al proprio personale orari di lavoro conformi ed adeguati alla legislazione vigente in materia ed allo standard di settore; non richiedere straordinari non volontari o comunque superiori a quelli definiti nel contratto collettivo di lavoro.

**Retribuzione**

Assicurare che gli stipendi siano pari o superiori al minimo legale o contrattuale e che siano sempre sufficienti a soddisfare i bisogni primari e fornire un guadagno aggiuntivo.

Garantire al proprio personale una retribuzione adeguata alle mansioni ricoperte, ostacolando in tutti i modi possibili il "lavoro in nero". A tale scopo vengono seguite le indicazioni del CCNL di riferimento e, se possibile, gli stipendi erogati ai dipendenti risultano superiori allo stesso. Retribuire il lavoro straordinario con una maggiorazione, secondo le indicazioni del CCNL di riferimento.

**Gestione dei Fornitori**

Stabilire e mantenere procedure appropriate per valutare e selezionare i principali fornitori e subfornitori in base alla loro capacità di soddisfare gli standard dell'Organizzazione in materia di politica e principi sociali e di dimostrare ragionevolmente che questi standard sono costantemente soddisfatti.

**Monitoraggio e Miglioramento**

Tenere sotto controllo l'attuazione delle politiche e dei requisiti dello standard SA8000, adottando adeguati trattamenti / azioni correttive e/o preventive dei rilievi.

Predisporre idonei strumenti volti al coinvolgimento delle parti interessate.

Dare visibilità alle azioni intraprese in tema di Responsabilità Sociale, garantendo l'accessibilità al proprio Sistema di Gestione Integrato alle parti interessate.

Definire nuovi obiettivi per la Responsabilità Sociale misurabili e quantificabili, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance.

In ottemperanza delle indicazioni della specifica SA8000, si segnala che le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti, verificatisi nell'ambito lavorativo, in contrasto con i principi di responsabilità sociale, con le seguenti modalità:

- contattando il Responsabile Sistema di Gestione Integrato (Sig.ra MONICA SALVI – tel. 038585559);
- a mezzo posta indirizzata al Responsabile Sistema Gestione Integrato (Sig.ra 038585559) presso la sede di Frazione Scorzoletta, 22/A - 27040 PIETRA DE' GIORGI (PV);
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo **feedback@impresaemmebi.com**

Contestualmente, il reclamo può essere eventualmente inviato anche:

- **Apave Certification Italia s.r.l.** via Giuseppe Rosaccio,33, 001546 Roma RM Organismo di certificazione del sistema SA8000 al seguente indirizzo email: [stefano.bertini@apave.com](mailto:stefano.bertini@apave.com) Phone +39 (0)6 33270123.
- **SAAS- Social Accountability Accreditation Services** organismo di Accredimento per la SA8000 all'indirizzo [SAAS@SAASaccreditation.org](mailto:SAAS@SAASaccreditation.org)

### **Obiettivi qualità e ambiente**

- Promuovere il coinvolgimento della Direzione, in quanto il successo di un Sistema di Gestione dipende dall'impegno di tutti i livelli e di tutte le funzioni dell'Organizzazione
- Garantire la soddisfazione del cliente assicurando l'impegno dell'Organizzazione per il miglioramento continuo delle prestazioni offerte (anche in campo ambientale);
- Farsi carico degli "obblighi di conformità" scaturiti dall'analisi del contesto e dalla valutazione delle aspettative degli Stakeholder; in particolare quelle riguardanti le aspettative in termini di qualità dei prodotti e servizi resi, di presa in carico degli aspetti ambientali e territoriali, degli aspetti scientifici e tecnologici;
- Organizzare, armonizzare ed ottimizzare i processi sia per migliorare l'efficacia e l'efficienza che il coinvolgimento e la motivazione del personale;
- Promuovere la presenza dell'Organizzazione presso associazioni di categoria e committenze pubbliche e/o private;
- Assicurare la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per dare piena attuazione a quanto previsto nel Piano Finanziario;
- Perseguire la conformità normativa e la tutela dell'ambiente impegnandosi a ridurre l'inquinamento nel rispetto delle prescrizioni ambientali applicabili;
- Perseguire un approccio che favorisca il rispetto dei concetti del Ciclo di Vita ("Life Cycle Perspective") sia per le attività svolte direttamente dall'Organizzazione, che da tutte le altre parti coinvolte;
- Identificare, valutare e gestire il rischio, inteso come "effetto dell'incertezza sugli obiettivi" nelle sue accezioni sia positive che negative;
- Coinvolgere l'Organizzazione e i propri fornitori nella tutela ambientale, sensibilizzando tutti sull'importanza del loro contributo per il conseguimento degli obiettivi ambientali e di qualità, svolgendo un'azione costante di monitoraggio sul loro operato;
- Integrare il Sistema di Gestione Ambientale nel business aziendale, inteso come insieme di tutte quelle attività (produttive, di approvvigionamento, di erogazione del servizio, etc.) fondamentali per raggiungere gli scopi della Società, indipendentemente dal luogo ove queste materialmente si svolgono e dai soggetti da cui sono attuate;
- Instaurare un rapporto con i Committenti basato sulla giusta considerazione delle osservazioni dei reclami e della sua soddisfazione

### **Obiettivi per la Salute e la Sicurezza lavoratori - Sicurezza Stradale**

- Individuare nella salute e nella sicurezza dei propri dipendenti un elemento fondante della politica aziendale, che consenta un costante accrescimento del benessere delle persone;
- Assicurare un continuo impegno nella valutazione dei rischi collegati ai propri processi e alla attuazione di adeguate misure di prevenzione e protezione, anche mediante il costante monitoraggio dei processi aziendali ed il coinvolgimento dei fornitori;
- Impegnarsi a sviluppare conseguenti strategie per aumentare le capacità personali a migliorare l'attenzione alla propria salute a partire da una formazione adeguata sul tema salute e sicurezza sin dalla fase di assunzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro, nel rispetto degli obblighi normativi e degli obiettivi aziendali tesi al miglioramento continuo;
- Prevedere la partecipazione ed il coinvolgimento costanti dei dipendenti e dei loro rappresentanti affinché essi ricoprano un ruolo attivo nella prevenzione degli infortuni e nel

miglioramento delle condizioni di salute, favorendo corretti stili di vita del personale e migliorando i contesti e le condizioni di vita rilevanti ai fini della salute;

- Assicurare la sicurezza stradale negli spostamenti dei dipendenti nell'ambito territoriale di competenza
- Incentivare stili di guida consoni e rispettosi dei regolamenti stradali, operando monitoraggi continui sia sulla percorrenza che sull'efficienza dei mezzi di trasporto

Annualmente la Direzione approva il piano di miglioramento aziendale, che traduce gli impegni del Sistema di Gestione Integrato in obiettivi misurabili per le singole funzioni aziendali ed il cui raggiungimento viene monitorato periodicamente e comunicato a tutto il personale.

E' volontà della Direzione, diffondere a tutte le parti interessate (anche tramite il sito internet aziendale) i contenuti della propria politica, del codice etico

La Direzione non ammettendo deroghe a quanto sopra descritto, sottoscrive gli impegni di Politica formulati.

Pietra de Giorgi

La Direzione

Rev D : 10/08/2022

Emmebi Srl